

1 Пользовательское соглашение

1.1 Общие положения

1.1.1 Настоящий документ (далее — "Соглашение") определяет порядок использования сервиса WWPRO (далее — "Сервис") на изложенных ниже условиях.

1.2 Термины и определения

Сервис — совокупность программных и аппаратных средств, объединенных пространством доменного имени www.wwpro.ru, обеспечивающих взаимодействие между Пользователями.

Пользователь — физическое или юридическое лицо, осуществившее регистрацию или разместившее Заявку в рамках Сервиса в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Учетная Запись — уникальное имя (логин) и пароль для доступа к персональным страницам Пользователя в рамках Сервиса.

Заказчик — Пользователь, осуществляющий поиск Исполнителей в рамках Сервиса.

Исполнитель — Пользователь, осуществивший регистрацию и предоставляющий услуги выполнения различного рода работ.

1.3 Предмет соглашения

1.3.1 В соответствии с настоящим Соглашением в рамках Сервиса Пользователю предоставляются следующие виды услуг:

1.3.1.1 Размещение персональных данных, в том числе контактной информации.

1.3.1.2 Поиск исполнителей для выполнения различного рода работ.

1.3.1.3 Поиск предложений работы.

1.4 Предоставление услуг

1.4.1 Администрация Сервиса обладает правом:

1.4.1.1 Отказать Пользователю в предоставлении услуг без указания причин в следующих случаях:

- I) Нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения.
- II) Невыполнения Пользователем финансовых обязательств перед Администрацией Сервиса и/или третьими лицами.
- III) Наличия претензий в адрес Пользователя, подкрепленных доказательствами в рамках Сервиса.
- IV) Возникновения у Администрации Сервиса сомнений в надлежащем использовании Сервиса Пользователем.
- V) Попытки со стороны Пользователя причинения любого вида ущерба Сервису
- VI) Отказа Пользователя от выполнения каких-либо требований со стороны Администрации Сервиса.
- VII) Проявления неуважения со стороны Пользователя по отношению к Администрации Сервиса и/или другим Пользователям Сервиса.

1.4.1.2 Удалить любую информацию со страниц Сервиса без указания причин либо отказать в её размещении.

1.4.1.3 Требовать от Исполнителя предъявления документов, удостоверяющих личность, а также предоставления дополнительных данных, идентифицирующих Исполнителя, в следующих случаях:

- I) При наличии оснований предполагать, что Исполнителя нарушает действующее законодательство, условия настоящего Соглашения, права и интересы Администрации Сервиса и/или третьих лиц
- II) Иных случаях необходимости идентификации Исполнителя по усмотрению Администрации Сервиса.

1.4.1.4 Приостановить работу программного и/или аппаратного обеспечения Сервиса в целях обновления, а также проведения профилактических работ.

1.4.1.5 Не обслуживать запросы к Сервису с анонимных прокси-серверов

1.5 Права и обязанности Пользователя

1.5.1 Пользователь принимает на себя следующие обязательства:

1.5.1.1 Регистрировать только одну Учетную Запись.

1.5.1.2 Предоставить достоверные персональные данные и в дальнейшем поддерживать их в актуальном состоянии.

1.5.1.3 Следовать предписаниям и строго соблюдать действующие правила, определяющие порядок использования Сервиса.

1.5.1.4 Не использовать Сервис в противоправных целях.

1.5.1.5 Не совершать противозаконных действий с использованием Сервиса.

1.5.1.6 Не разглашать конфиденциальную информацию, используемую для доступа к Учетной Записи.

1.5.1.7 Не размещать на Сервисе информацию и объекты (включая ссылки на них), которые могут нарушать права и интересы других лиц.

1.5.1.8 Перед размещением информации и объектов предварительно оценивать законность их размещения.

1.5.2 При пользовании Услугами Сервиса Пользователю запрещается:

1.5.2.1 Вводить Пользователей в заблуждение относительно своей личности, используя логин и пароль другого зарегистрированного Пользователя;

1.5.2.2 загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать любую информацию, которая;

I) содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других Пользователей или третьих лиц;

II) нарушает права несовершеннолетних лиц;

III) является вульгарной или непристойной, содержит нецензурную лексику, содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера

IV) содержит сцены насилия, либо бесчеловечного обращения с животными;

- V) содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению;
- VI) пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства;
- VII) содержит экстремистские материалы;
- VIII) пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;
- IX) содержит информацию ограниченного доступа, включая, но не ограничиваясь, государственной и коммерческой тайной, информацией о частной жизни третьих лиц;
- X) содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению;
- XI) носит мошеннический характер;
- XII) а также нарушает иные права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Российской Федерации;

- 1.5.2.3 Незаконно загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать интеллектуальную собственность Пользователей и третьих лиц;
- 1.5.2.4 загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы;
- 1.5.2.5 Размещать любую другую информацию, которая, по личному мнению Администрации, является нежелательной, не соответствует целям создания Сервиса, ущемляет интересы Пользователей или по другим причинам является нежелательной для размещения на Сервисе;*
- 1.6 Ответственность сторон
- 1.6.1 Администрация Сервиса не несет ответственность:
- 1.6.1.1 За действия Пользователей, нарушающие действующее законодательство.
- 1.6.1.2 За информацию и материалы, размещаемые Пользователями в рамках Сервиса.
- 1.6.1.3 За качество товаров и услуг, предоставляемых Пользователями.
- 1.6.1.4 За какой-либо ущерб и/или упущенную выгоду Пользователей и/или третьих лиц в результате использования или невозможности использования Сервиса.
- 1.6.2 Пользователь несет ответственность:
- 1.6.2.1 За все действия, осуществленные от имени Пользователя в рамках Сервиса.
- 1.6.2.2 За качество и своевременность выполнения принятых в рамках Сервиса обязательств.
- 1.6.2.3 За безопасность конфиденциальной информации, используемой для доступа к Учетной Записи.
- 1.7 Принятие условий Соглашения

- 1.7.1 Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Соглашения считается осуществление пользователем Пользователем регистрации или размещение Заявки путем заполнения соответствующей формы и выражения согласия с условиями Соглашения при установке отметки в соответствующем поле.
- 1.7.2 Принятие условий настоящего Соглашения означает безусловное принятие Пользователем условий Политики конфиденциальности.
- 1.7.3 Порядок принятия (акцепта) условий обновленных редакций предусмотрен пунктом 1.8.2. настоящего Соглашения.
- 1.8 Изменение и расторжение Соглашения
- 1.8.1 Администрация Сервиса обладает правом в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Соглашение. Изменения вступают в силу с момента публикации, если иной срок не оговорен дополнительно. Принципиальные изменения сопровождаются рассылкой уведомлений Пользователям в рамках Сервиса. Актуальная редакция Соглашения всегда доступна на странице <http://china.1gt.ru/pravila-razmeshcheniya/>
- 1.8.2 Использование Сервиса после внесения изменений означает безусловное принятие (акцепт) Пользователем условий обновленной редакции Соглашения.
- 1.8.3 Администрация Сервиса обладает правом в одностороннем порядке аннулировать Соглашение, если Учетная Запись Пользователя не использовалась более 12 календарных месяцев подряд. Под использованием Учетной Записи подразумевается авторизация Пользователя в Сервисе.
- 1.9 Порядок рассмотрения споров
- 1.9.1 Администрация Сервиса не принимает участия в спорах между Пользователями и/или третьими лицами.

2 Политика конфиденциальности

2.1 Персональные данные

- 2.1.1** Персональные данные, передаваемые Пользователем Сервису, сохраняются и обрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.1.2 Персональные данные используются для обеспечения функционирования ресурса и предоставления Пользователю услуг Сервиса.

2.2 Сбор, хранение и обработка персональных данных

2.2.1 Сервис предпринимает все предусмотренные действующим законодательством меры по защите персональных данных Пользователя.

Однако вследствие хакерских атак, сбоев в работе программного или аппаратного обеспечения, или форс-мажорных обстоятельств данные Пользователя могут стать доступны третьим лицам.

3 Публикация Заявки

3.1 Термины и определения

Заявка — конкурентная форма подачи заявок на выполнение различных видов работ, основанная на выборе Заказчиком наилучших условий (стоимость, сроки).

Заказчик — Пользователь, осуществляющий поиск Исполнителей в рамках Сервиса путем оформления Заявки.

Исполнитель — Пользователь, осуществивший регистрацию и предоставляющий услуги выполнения различного рода работ.

Модератор — сотрудник Сервиса, осуществляющий контроль материалов, размещаемых Пользователями в рамках ресурса.

3.2 Требования к размещению Заявки

3.2.1 Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1.1 Указывать данные строго в соответствующих полях.

3.2.1.2 Предоставлять достоверную информацию.

3.2.1.3 Максимально информативно составлять название и описание.

3.2.1.4 Следовать правилам литературного русского языка, стараться избегать орфографических и пунктуационных ошибок.

3.2.2 Следовать рубрикации — размещать Заявки в соответствующих разделах и категориях.

3.3 Проверка и публикация Заявки

3.3.1 Все Предложения Работы проходят предварительную проверку Модератором перед публикацией.

3.3.2 Модератор обладает правом удалить либо отказать в публикации Заявки без указания причин в следующих случаях:

3.3.2.1 Нарушения условий, предусмотренных настоящими правилами.

3.3.2.2 Наличия претензий в адрес Заказчика, подкрепленных доказательствами в рамках Сервиса.

3.3.3 Опубликованные заявки передаются зарегистрированным в рамках Сервиса Исполнителям. Дальнейшая связь Исполнителя с Заказчиком осуществляется за вне Сервиса с помощью электронной почты и/или телефонной связи.

3.3.4 Заказчик самостоятельно принимает решение о сотрудничестве с Исполнителем и берет на себя ответственность за какой-либо ущерб и/или упущенную выгоду понесенный в результате сотрудничества.

4 Регистрация Исполнителя

- 4.1 Исполнитель несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленной при регистрации информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.
- 4.2 Если Исполнителем не доказано обратное, любые действия, совершенные с использованием его логина и пароля, считаются совершенными соответствующим Исполнителем.
- 4.3 В случае несанкционированного доступа к логину и паролю и/или персональной странице Исполнителя, или распространения логина и пароля Исполнитель обязан незамедлительно сообщить об этом Администрации Сервиса в установленном порядке.